

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий отделом образования
Малоярославецкой районной администрации
муниципального района «Малоярославецкий
район»

Постановлением Малоярославецкой
районной администрации муниципальног
района «Малоярославецкий район»

Ю.В. Медова

от «26» 11 2015 г. № 1475

«20» 11 2015 г.

Устав зарегистрирован

«08» 12 2015г.

ГРН 2154011056065

И.о. начальника Межрайонной ИФНС
России № 3 по Калужской обл.
А.В. Захарова

подпись



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Кудиновская средняя общеобразовательная школа», с.Кудиново

Малоярославецкого района Калужской области

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принято
Общим собранием коллектива
«30» сентября 2015 протокол № 1

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кудиновская средняя общеобразовательная школа, с.Кудиново Малоярославецкого района Калужской области (далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ Кудиновская средняя общеобразовательная школа

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы: 249061, Калужская область, Малоярославецкий район, улица Пионерская дом 27, 26.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель). Фактический и юридический адрес Учредителя: 249091, Калужская область, г. Малоярославец, пл. Ленина, д.1.

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» - Отделу образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет печать, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.8 Школой осуществляется организация питания обучающихся. Школа выделяет специальное помещение для организации питания .

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору,

продолжению образования и началу профессиональной деятельности при обучении по программам среднего общего образования;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программам профессионального обучения.

2.3. К основным видам деятельности Школы относятся:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программ профессиональной подготовки;

- организация индивидуального обучения на дому;

- проведение промежуточной аттестации учащихся, в том числе, учащихся осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательного процесса;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания; осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми;

- отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

- организация питания обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- платные образовательные услуги;

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- организация питания работников Школы;

- организация общественно - полезного труда;

- организация работы школьного музея;

- пахота земли;

- очистка подъездных путей от снега;

- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы, внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Школы и заслушивание отчета директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, в том числе, инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

3.4.3. Решения на Общем Собрании работников принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Школы согласно номенклатуре дел. Общее собрание работников может выступать от имени школы по вопросам, связанным с его компетенцией.

3.5. Педагогический Совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический Совет действует бессрочно.

3.5.1. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета, ведет протоколы. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.2. К компетенции Педагогического Совета школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.3. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства

-иные;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено данной главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее Собрание работников Школы;
- Педагогический Совет;
- Совет школы;
- Попечительский Совет.

3.4. Общее Собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем Собрании работников участвуют все лица, работающие в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4.1. Общее Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и Педагогического Совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего Собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, ведет протоколы. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.4.2. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности и развития Школы;

голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического Совета затрагивающие права обучающихся и работников школы, принимаются с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся представительных органов работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Школы согласно номенклатуре дел. Педагогический Совет может выступать от имени школы по вопросам, связанным с его компетенцией.

3.6. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Совет школы, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса. Совет школы руководствуется в своей работе Положением о Совете школы, разрабатываемым Школой самостоятельно.

3.6.1. К компетенции Совета школы относятся:

- определение стратегии развития и функционирования Школы;
- участие в организации образовательного процесса Школы, в разработке программы развития, программ инновационной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий обучения, воспитания, развития социального партнерства участников образовательного процесса: содействие привлечению внебюджетных средств, организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий, проведению рекламных мероприятий в целях повышения престижа Школы.

3.6.2. Совет школы избирается на один год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей работников Школы. Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, общешкольном родительском собрании, общем собрании работников Школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы. В состав Совета также может входить представитель Учредителя.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.6.3. Совет школы правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Совет школы может выступать от имени школы по вопросам, связанным с его компетенцией.

3.7. Попечительский совет является одной из форм государственно-общественного управления Школой. Попечительский совет создаётся с целью содействия объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы.

3.7.1. К компетенции Попечительского совета школы относятся:

- привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- информационная поддержка проводимых Школой мероприятий, содействие защите прав и интересов Школы.

3.7.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. В попечительский Совет могут входить ответственные лица Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь и избирается на один год. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Совет действует бессрочно. Попечительский совет согласует с Директором школы основные направления своей работы, работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.

3.7.2. Для организации деятельности Попечительского Совета на первом заседании из числа членов избирается Председатель. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Школы согласно номенклатуре дел.

3.7.3. Решения Попечительского совета Школы, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса. Попечительский Совет не выступает от имени Школы.

3.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, советы родителей, действуют профессиональные союзы работников. В случае их создания они руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника имущества).

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.7. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.8. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Школа не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.10. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.12. Средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.

4.13. Школа по согласованию с Учредителем (собственником) вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.14. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством, и ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.15. Школа вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено федеральными законами.

4.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.19. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа обязана оказывать бесплатно.

4.20. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.21. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.23. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.24. Учредитель (собственник имущества) Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.

5.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».

5.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.
- 6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей).
- 6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 6.6. Все локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Школой и утверждаются приказом директора Школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

- 7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.



ПРОШУ Л ПРОШУ
М ДРВАНО НА ДО
СЕРГЕЕВ) ИУТОМ
ДИРЕКТОР ШКОЛ
Д. П. А. А. А. А.

